|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN PHÚ NHUẬN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA 12**    Số : ....../KH-MNSC12 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập Tự do – Hạnh phúc**  *Phú Nhuận, ngày 01 tháng 08 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Năm học 2022– 2023**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

4. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2021 đến 2022 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.
3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành

* Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;
* Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2020 – 2021;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)** | **Công việc/giải pháp cần thực hiện** | **Chủ trì và phối hợp thực hiện** | **Thời gian thực hiện và hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** | **Điều kiện hỗ trợ khác** | **Ghi chú** |
| **MỨC 1, 2, 3** | | | | | | | | |
| 1 | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 1.8 | 100 % | Khả năng sử dụng vi tính của một vài giáo viên còn hạn chế   * Giải pháp:   bồi dưỡng cho giáo viên sử dụng vi tính thực hiện phần mềm Mindjet Mindmanager vào xây dựng kế hoạch giáo dục. | Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn | 15/08/2022 đến ngày 30/08/2022 | Không | không |  |
| 2 | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 2.2 | .... |  |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 2. 3 | 50 % | Trình độ đào tạo bảo vệ   * Giải pháp * Khuyến khích nhân viên tham gia học tập nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu * Tạo điều kiện cho tham gia lớp nghiệp vụ bảo vệ * Hỗ trợ kinh phí | Ban giám hiệu | Năm học 2022-2023 | 1.000.000 đồng | Không có |  |
|  | ***.........*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 3.2 | 90 % | Thiếu phòng năng khiếu   * Giải pháp: * Thực hiện cải tạo phòng kho sử dụng làm phòng phát triển thể chất cho trẻ | Ban giám hiệu  Kế toán | 01/08/2022 đến ngày 01/09/2022 | 10.000.000 đồng | Huy động nguồn xã hội hóa |  |
| 4 | **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 5.1 | 100 % | Tỉ lệ trẻ 5-6 tuổi trong lớp vượt quá quy định   * Giải pháp: * Đề xuất tuyển thêm 01 giáo viên để chia cháu đảm bảo cháu trong 1 lớp theo đúng quy định | Phòng giáo dục , ban giám hiệu | 01/08/2022 đến ngày 01/09/2022 | Không có | Không có |  |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

* Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng GD trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
* Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.
* Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

**2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

* Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.
* Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

1. **Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lư**ợng

* Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.
* Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát

**4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

**-** Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở/Phòng GDĐT (để b/c);  - ...;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **..................................** |